

**TİCARET VE SANAYİ ODASI
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



2021–2022 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI

“BRİFİNG DOSYASI”

Eylül 2020

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
MİSYONUMUZ	1
VİZYONUMUZ	1
İLKELERİMİZ	1
DEĞERLERİMİZ	1
GENEL BİLGİLER	2
I. BÖLÜM	2
1.1. Okulun/Kurumun adı	2
1.2. Adresi	2
1.3. e-mail ve web adresi	2
1.4. Telefon ve faks no	2
1.5. Müdürü (öncekilerle)	2
1.6. Okutulan yabancı diller	2
II. BÖLÜM	3
2.1. Okulun/Kurumun tarihçesi:	3
2.2. Okula/kuruma özel bir isim verilmiş ise verilmiş amacı:	3
2.3. Okulun/Kurumun özellikleri (Yatılı, gündüzlü) :	3
2.4. Mevcut Programlar/Alanlar ve Dallar:	3
2.5. Bir yükseköğrenim kurumuna girme durumuna göre öğrenci başarı durumu:	3
III. BÖLÜM	5
Okulun/Kurumun Bina Durumu /Fiziki Durum	5
3.1. Binanın özellikleri (Isınma, su ve kanalizasyon):	5
3.1.1. Isınma	5
3.1.2. Su	5
3.1.3. Kanalizasyon	5
3.2. Derslik Sayısı ve Yeterliliği:	5
3.3. Okul/Kurum Kitaplığı:	5
3.4. Atölye ve Özel Derslik Durumu:	5
3.5. Depo, Ambar ve Arşiv:	5
3.6. Spor salonu:	5
3.7. Diğer Sosyal Faaliyetler İçin Ayrılmış Yerler:	5
3.8. Bahçenin Alanı, Ağaçlandırılması ve Korunması:	6
IV. BÖLÜM	7
İnsan Kaynakları ve Öğrenci Durumları	7
4.1. Yönetici Sayısı:	7
4.2. Kadrolu Öğretmen sayısı:	7
4.3. Geçici görevli Öğretmen Sayısı:	7
4.4. Memur, Hizmetli ve Teknisyen Sayıları:	7
4.5. Sınıflara Göre Kız-Erkek Öğrenci Sayıları:	7
4.6. Yeni Kayıt Olan Öğrenci Sayısı	7
4.7. Yıllara Göre Kayıt Olan ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları	8
V. BÖLÜM	9
Okulun/Kurumun sorunları	9
5.1. Okul/Kurum binası ile ilgili sorunlar:	9
5.2. Öğretmen ve Yönetici Durumu ile İlgili Sorunlar:	9
5.3. Diğer Personel Sayısı İle İlgili Sorunlar:	9
5.4. Öğrenci Devamsızlığı İle İlgili Sorunlar:	9

5.5. Okul Disiplin Durumu İle İlgili Sorunlar:.....	9
5.6. Okul Veli Durumu İle İlgili Sorunlar:.....	9
VI. BÖLÜM.....	10
VII. OKULUN HEDEFLERİ	11
7.1. Toplumsal Ortaklık Geliştirmek	11
7.2. Sektörle İç İçe Olmak.....	11
7.3. Şehrimizin Basın-Yayın Anlayışına Yeni Bir Soluk Getirmek	11
7.4. İletişim Kanallarının Etkin ve Verimli Kullanımında Öncü Olmak	8
7.5. Okulda Açılan Meslek Kursları:	8
VIII. BÖLÜM.....	9
Okulda Okutulan Program/Alan/Dallar	9
8.1. HALKLA İLİŞKİLER VE ORGANİZASYON HİZMETLERİ ALANI.....	9
8.1.1. Halkla ilişkiler elemanı:	9
8.1.2. Müşteri temsilcisi:	9
8.1.3. Kamuoyu ve piyasa araştırmacısı:	10
8.1.4.Organizasyon sorumlusu:.....	10
8.1.5. Fuar organizasyonu sorumlusu:	10
8.2. GAZETECİLİK ALANI	11
8.2.1. Genel Bilgiler	11
8.2.2. Gazetecilik Bölümü Hakkında Bilgiler	11
8.3. ADALET ALANI	12
8.3.1. Alanın Tanımı	12
8.3.2. Alanın Amacı	12
8.3.3. Adalet Alanı Dal Programları, Tanımları Ve Amaçları	12
8.3.3. 1. Zabıt Kâtipliği	12
8.3.3. 2. İnfaz ve Koruma.....	12
8.3.4. Giriş Koşulları	12
8.3.5. İstihdam Alanları.....	12
8.3.6. Yatay ve Dikey Geçişler	13
8.3.7. Eğitim Süresi.....	13
8.4. GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI.....	13
8.4.1. Alanın Tanımı	13
8.4.2. Eğitim ve Kariyer İmkânları	14
8.5. BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI.....	14
8.5.1. Alanın Tanımı	14
8.5.2. İş Bulma İmkânları.....	14
8.5.3. Eğitim ve Kariyer İmkânları	14
IV. BÖLÜM	15
DÖNER SERMAYE	15

MİSYONUMUZ

Mesleki eğitim ve öğretim faaliyetleriyle toplumun sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimine katkıda bulunacak üstün nitelikli bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Nitelikli eğitim faaliyetleriyle ulusal ve uluslararası düzeyde saygın, kaliteli ve tercih edilen bir kurum olabilmektir.

İLKELERİMİZ

- Öğrencilerimizin yeteneklerini geliştirmesi için gerekli ortamı sağlarız.
- Eğitim çalışanlarımızın ve öğrencilerimizin güvenliğine önem veririz.
- Eğitim hakkının kutsallığına inanır, eğitime muhtaçların yardımına koşarız.
- Çevre temizliğine önem verir, tüm canlıların hayat hakkına saygı duyarız.
- Eğitim tohumunun sevgi suyu ile yeşereceğine inanırız.

DEĞERLERİMİZ

Toplumsal yararlılık, Çağdaşlık, Canlıları sevmek, Yenilikçilik, Empatik yaklaşım, Katılımcılık, Şeffaflık, İşbirliği, Dayanışma ve Paylaşma, Çevrecilik, Hoşgörü

GENEL BİLGİLER

I. BÖLÜM

- 1.1. Okulun/Kurumun adı** : Ticaret ve Sanayi Odası Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- 1.2. Adresi** : Necip Fazıl Mah. Necip Fazıl Kısakürek Bul. 2. Sk Onikişubat /
Kahramanmaraş
- 1.3. e-mail ve web adresi** : 754458@meb.k12.tr Web: tsomtal.meb.k12.tr
- 1.4. Telefon ve faks no** : Tel : 0 344 216 24 43 - Faks : 0 344 216 24 42
- 1.5. Müdürü (öncekilerle)** : Mehmet KÖŞK, Ali ÖZDEMİR, Hüseyin CERİTLİ
- 1.6. Okutulan yabancı diller** : İngilizce
- 1.7. Kitaplıktaki kitap sayısı** : 1650

II. BÖLÜM

2.1. Okulun/Kurumun tarihçesi:

Okulumuz, 2005-2006 eğitim öğretim yılında “ İletişim Meslek Lisesi” adıyla, Gazipaşa Kışla Mevkiindeki tarihi taş binada hizmete açılmış; ismi 13.01.2009 tarihinde “Aşık Mahzuni Şerif Ticaret Meslek Lisesi” olarak değiştirilmiştir. 2010-2011 eğitim öğretim yılında, Haydarbey Mahallesiindeki Güzel Sanatlar ve Spor Lisesi binasında faaliyetini sürdürmüştür. 2011-2012 eğitim öğretim yılında, "Ticaret ve Sanayi Odası tarafından yaptırılan okula “Ticaret ve Sanayi Odası Ticaret Meslek Lisesi” adı verilmiştir. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 18.06.2014 tarihli 2498406 sayılı onayı ile okulumuzun ismi Ticaret ve Sanayi Odası Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olmuştur.

2.2. Okula/kuruma özel bir isim verilmiş ise verilmiş amacı:

Okul, Ticaret ve Sanayi Odası tarafından yaptırıldığı için, protokol gereği Ticaret ve Sanayi Odası Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adını almıştır.

2.3. Okulun/Kurumun özellikleri (Yatılı, gündüzlü) :

Gündüzlü

2.4. Mevcut Programlar/Alanlar ve Dallar:

1. Halkla İlişkiler alanında
 - ✓ Halkla İlişkiler Dalı,
2. Gazetecilik alanında
 - ✓ Muhabirlik Dalı,
3. Grafik ve Fotoğraf alanında
 - ✓ Grafik Dalı,
4. Adalet alanında
 - ✓ Zabıt Kâtipliği
 - ✓ İnfaz Koruma dalları bulunmaktadır.
5. Bilişim Teknolojileri alanında
 - ✓ Yazılım Geliştirme
 - ✓ Ağ İşletmenliği ve Siber Güvenlik dalları bulunmaktadır.

2.5. Bir yükseköğrenim kurumuna girme durumuna göre öğrenci başarı durumu:

	Lisans	Ön lisans
2009/2010	-	-
2010/2011	9	12

2011/2012	3	16
2012/2013	2	25
2013/2014	4	21
2014/2015	29	64
2015/2016	42	47
2016/2017	27	39
2017/2018	30	41
2018/2019	38	40
2019/2020	33	34
2020/2021	13	31

III. BÖLÜM

Okulun/Kurumun Bina Durumu /Fiziki Durum

3.1. Binanın özellikleri (Isınma, su ve kanalizasyon):

3.1.1. Isınma: Bina doğalgaz ile ısıtılmakta,

3.1.2. Su: Şebeke suyuna ilaveten komşu okul İbrahim Çalık Lisesi Pansiyonu yanında bulunan su kuyusundan sulama ve temizlik amaçlı su tesisatı yapılarak okul su deposuna bağlandı. İçme suyu için kullanılacak lavabolara şehir şebeke suyundan depoya girmeden doğrudan koridorlardaki lavabolara ve kantine bağlandı. Bahçe damlama sulama sistemi yapıldı. Sudan tasarruf sağlandı.

3.1.3. Kanalizasyon: Kanalizasyon okuldan bahçeye çıkarılırken düzgün yapılmadığından zemin katı sık sık pis su bastığı için zemin kat ile üst katların kanalizasyon giderleri okul imkânları ile ayrılarak sorun giderildi.

3.2. Derslik Sayısı ve Yeterliliği:

19 adet derslik bulunmaktadır. İlave alan dallar açılmadığı sürece tam kapasite yeterlidir. Dersliklerde fatih projesi faz-2 kapsamında akıllı tahtalar mevcuttur. Akıllı tahtalarda VPN internet bağlantısı bulunmaktadır.

3.3. Okul/Kurum Kitaplığı:

1 Adet kütüphane bulunmakta ve burada 1650 adet kitap bulunmaktadır.

3.4. Atölye ve Özel Derslik Durumu:

Okulumuzda toplam 9 atölye bulunmaktadır.

1. Gazetecilik Atölyesi (20+1 Bilgisayar)
2. Masaüstü Yayıncılık Atölyesi (20+1 Bilgisayar)
3. Sunum Atölyesi (12+1 Bilgisayar),
4. Halkla İlişkiler Atölyesi (12+1 Bilgisayar)
5. UYAP Atölyesi (30+1 Bilgisayar)
6. Yazı İşleri Atölyesi (15+1 Bilgisayar),
7. Duruşma Salonu Atölyesi (3 Bilgisayar),
8. Grafik Çizim Atölyesi (15+1 Bilgisayar),
9. Grafik Uygulama Atölyesi (15+1 Bilgisayar)

3.5. Depo, Ambar ve Arşiv:

Depo ve Ambar Yoktur. 1 Adet arşiv bulunmaktadır.

3.6. Spor salonu:

1 Adet Spor salonu bulunmaktadır.

3.7. Diğer Sosyal Faaliyetler İçin Ayrılmış Yerler:

157 koltuklu akıllı tahtası ve ses sistemi olan 1 Adet çok amaçlı konferans salonu bulunmaktadır.

3.8. Bahçenin Alanı, Ağaçlandırılması ve Korunması:

Bahçe alanı 3926 m² olup bahçenin ağaçlandırılması 2012 Mart ayında yapıldı ancak 2014 yılındaki kanalizasyon tıkanması nedeniyle doğu taraf yeniden 2014 yılında ağaçlandırıldı. 2015 yılı içinde okul girişi ve araba park yeri kilit taş olarak yapıldı.

3.9 Binanın Oturumu (m²): 880 m²

IV. BÖLÜM

İnsan Kaynakları ve Öğrenci Durumları

4.1. Yönetici Sayısı:

Okulumuzda bir müdür ve beş müdür yardımcısı kadrosu vardır.

4.2. Kadrolu Öğretmen sayısı:

Okulumuzda toplam 34 öğretmen bulunmaktadır. Bunlar 20 kültür dersi öğretmeni, 13 meslek dersi öğretmeni ve 1 rehber öğretmen şeklindedir.

4.3. Geçici görevli Öğretmen Sayısı:

Kadrosu başka kurumda olan 1 idareci ve 3 öğretmen geçici görevlendirmeye okulumuzda çalışmaktadır. Ayrıca ücret karşılığı derse giren 2 öğretmen okulumuzda görev yapmaktadır.

4.4. Memur, Hizmetli ve Teknisyen Sayıları:

1 memur, 4 hizmetli bulunmaktadır. Hizmetlilerinden biri geçici görevlendirmeye Onikişubat Kaymakamlığında çalışmaktadır. Ayrıca TYP programı kapsamında okulumuzda personel bulunmaktadır.

4.5. Sınıflara Göre Kız-Erkek Öğrenci Sayıları:

Sınıf	Erkek	Kız	Toplam
9. sınıf	99	44	143
10. sınıf	84	59	163
11. sınıf	85	64	149
12. sınıf	64	64	132
Toplam	336	231	567

4.6. Yeni Kayıt Olan Öğrenci Sayısı

2021-2022 eğitim öğretim yılında okulumuza 162 öğrenci kayıt olmuştur.

4.7. Yıllara Göre Kayıt Olan ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

YILLAR	KAYIT OLAN ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISI
2005-2006	28	-
2006-2007	55	-
2007-2008	56	-
2008-2009	54	9
2009-2010	55	29
2010-2011	53	47
2011-2012	145	38
2012-2013	140	35
2013-2014	145	36
2014-2015	204	136
2015-2016	204	132
2016-2017	204	170
2017-2018	172	172
2018-2019	200	171
2019-2020	168	161
2020-2021	170	143
2021-2022	162	

V. BÖLÜM

Okulun/Kurumun sorunları

5.1. Okul/Kurum binası ile ilgili sorunlar:

Okulumuz hizmet binası tavan düşmeleri yaşanmakta idi tavanlar yenilendi. Aydınlatma ekonomik lambaya geçildi. Su sarfiyatını azaltmak için musluklar aç kapa şeklinde yapıldı. Kapı açılıp kapamaların da bilyeli sisteme geçildi. Pencere kanatlarına tedbir olarak üçüncü menteşe takılmaktadır. Tuvalet ve lavabolarda bulunan lambalar sökülerek fotoselli lamba, dış aydınlatma fotoselli sistem okul imkânları ile yapılarak elektrik tasarrufu sağlandı. Sınıfların daha tertipli düzenli temiz olması için çöp kovaları büyütüldü ve üst kapaktan açılım yapıldı.

5.2. Öğretmen ve Yönetici Durumu ile İlgili Sorunlar:

Zorunlu hizmet yükümlüsü olmayan alan öğretmeni temininde güçlük yaşanmaktadır.

5.3. Diğer Personel Sayısı İle İlgili Sorunlar:

Hizmetlilerden ikisinin engelli personel statüsünde olması işleyiş açısından sorun oluşturmaktadır.

5.4. Öğrenci Devamsızlığı İle İlgili Sorunlar:

Okulumuza şehrin her bölgesinden öğrenci gelmektedir. Bu nedenle ulaşımdan kaynaklanan devamsızlıklar yaşanmaktadır.

5.5. Okul Disiplin Durumu İle İlgili Sorunlar:

2020-2021 eğitim -öğretim yılında öğrencilerimize 23 onur, 131 takdir ve 112 teşekkür belgesi verilmiştir. 7 öğrenci disiplin cezası almıştır.

5.6. Okul Veli Durumu İle İlgili Sorunlar:

Velilerle sene başında sınıf şube veli toplantıları sınıf öğretmenleri tarafından yapılarak okula gelme ve görüşmelerin eğitim öğretime katkı yapması konusunda bilinçlendirmeler yapıldı. Öğretmen veli görüşme saatleri belirlendi. Öğrencilere ve velilere duyuruldu.

VI. BÖLÜM

6.1 Okulun Kendi İmkânları ile Çözölemeyen Sorunları Ve Çözümü İçin Öneriler:

Kadro lu yönetici ve öğretmenlerin, başka kurumlarda geçici olarak görevlendirilmeleri.

6.2. Çözümler Konusunda Varsa Üst Makamlara Yapılan Öneriler ve Alınan cevaplar:

Geçici görevlendirmeleri norm fazlası öğretmenlerden yapılması.

VII. OKULUN HEDEFLERİ

7.1. Toplumsal Ortaklık Geliştirmek

Okulumuzda, Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 154. ve 155. maddeleri uyarınca tam gün tam yıl eğitim uygulanmaktadır. Bu uygulama halkla bütünleşme hedefimizin önemli bir ayağını oluşturmaktadır. Şu ana kadar açılan F Klavye, Temel Fotoğrafçılık, Haber Yazma ve Toplama, Diksiyon, Etkili İletişim, Müşteri İlişkileri, Bilgisayar İşletmenliği, Proje Geliştirme, Grafik Tasarımı, Grafik ve Fotoğraf, Grafik ve Desen, İnternet Medyası ve İngilizce A1, A2, B1, B2 kurslarıyla okulun kapıları, çevre ve şehirle bütünleşme amacıyla herkese açılmış, bu sayede 2.000'den fazla insan, okul imkânlarından yararlanmıştı.

Ayrıca İŞKUR ile yapılan sözleşmeyle 38 kursiyer İnternet Medyası ve Grafik Tasarımı alanlarında mesleki sertifika sahibi olmuşlardır. Dogaka kalkınma ajansı ile yapılan meslek kursunda 25 kursiyer sertifika almıştır.

Asıl hedefimiz, bölgesel ihtiyaçları karşılamak için ulusal meslek standartlarına uygun kişiler yetiştirmek, öğrettiklerinin hayatta pratik karşılıklarının olduğu, halkla bütünleşmiş bir okul olmaktır.

Tam gün tam yıl uygulaması kapsamında mesleki açık öğretim lisesi adalet alanı öğrencileri de okulumuzda yüz yüze eğitimlerine devam etmektedirler.

7.2. Sektörle İç İçe Olmak

Milli Eğitim Bakanlığı ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB), TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi (TOBB ETÜ) arasında mesleki eğitim ile reel sektörü birbirine entegre etmek amacıyla hayata geçirilen, Mesleki Eğitim İş Birliği Protokolü kapsamında okulumuz proje okul olmuştur. Okulla sektörün birlikte yaşayacakları bu süreçte okul öğrencileri, yaptıkları beceri eğitimiyle sektörü tanımakta ve mesleki deneyim kazanmaktadırlar. Protokol Yürütme Kurulu ile okul idaresi omuz omuza çalışarak öğrencilerimizin ve şehrimizin mesleki eğitimde daha iyi noktalara gelmesini amaçlamaktadır.

7.3. Şehrimizin Basın-Yayın Anlayışına Yeni Bir Soluk Getirmek

Medya için “dördüncü kuvvet” diyenler, medya gücünün farkındalar. Fakat bu güç mesleklerinde niteliksiz ve ehliyetsiz kişilerin eline geçtiğinde nasıl bir fecaatle karşı karşıya kalacağımızın örneklerini zaman zaman yaşıyoruz. Bu yüzden basın, eline bir kamera ve fotoğraf makinesi alan rastgele kişilerin işi olmamalıdır. Halk adına denetim görevini yerine getirirken ilkeli, kişileri yargımlarken seviyeli, olaylara ve problemlere yaklaşımı ahlaklı; çıkarılıktan, hamasetten ve bayağılıktan uzak bir basın anlayışı ülkemizin olduğu kadar şehrimizin de ciddi bir ihtiyacı. Haber alma ve haber yapma ne kadar hukuki ise kişilerin haklarının dokunulmazlığı da o

kadar hukukidir. Okul olarak bünyemizde mevcut olan **gazetecilik** alanı ile şehrimizin basın yayın sektörü için örneklik oluşturmayı hedefliyoruz.

7.4. İletişim Kanallarının Etkin ve Verimli Kullanımında Öncü Olmak

Nitelikli bir iletişim okulunun en öncelikli işlevi, iletişim kanallarını kullanmasıyla ölçülür. Günümüzde gazete ve televizyonla birlikte iletişim kanallarının en etkili internet olarak gözükmektedir. Dolayısıyla 3G teknolojisinin de hayatımıza girmesiyle internet, kullanım kullanmama konusunda insana tercih şansı bile bırakmadan bir zorunluluk olmaktadır. ABD’de televizyonun ve gazetenin önüne geçmiş durumdadır. Ülkemizde de 18 yıl gibi kısa bir sürede bu kadar hızlı ve etkili yayılan bir iletişim kanalına kayıtsız kalamayız.

İş piyasası ve kişi bazında iletişim kanallarının kullanım durumunu değerlendirdiğimizde, özellikle internet ağı kullanımında ulusal düzeyde ve dünya ölçeğinde gerilerde olduğumuz görülüyor. İş dünyası, bunun bir ihtiyaç olduğunun farkında bile değil. Sektörlerin web sayfalarına baktığımızda bu eksiklik kolaylıkla fark edilecektir. Bunun için öncelikle okulumuz, iletişim kanallarını etkin kullanmalı, bu alanlarda açılan kursları devam ettirmeli, öğrenciler yetiştirmelidir.

7.5. Okulda Açılan Meslek Kursları:

Okulumuz, ders saatleri dışında aşağıda adı geçen kursları düzenlemekte, eldeki imkânlarını halka açık bu kurslar için seferber etmektedir. **Tam gün tam yıl eğitim** kapsamında sürdürülen meslek kurslarına bugüne kadar 2.000’den fazla kursiyer devam etmiş, bunlardan 910’u sertifika almaya hak kazanmıştır. Açılan kurslardan bazıları aşağıdaki şekildedir:

Temel Fotoğrafçılık	Bilgisayar İşletmenliği	İngilizce (A1, A2, B1, B2)
Haber Yazma ve Toplama	Proje Geliştirme	KPSS’ye Hazırlık Kursları
Diksiyon	3 D Animasyon	Grafik ve Fotoğraf,
Etkili İletişim	Grafik Tasarımı	Grafik ve Desen
F Klavye	İnternet Medyası	

7.6. Destekleme ve Yetiştirme Kursları:

Okulumuzda 2014-2015 öğretim yılından itibaren destekleme ve yetiştirme kursları yapılmaktadır. 2014-2015 yılında 120 öğrenci kurslardan yaralandı. 2015-2016 öğretim yılında toplam 318 öğrenci kurslardan yaralandı. 2016-2017 öğretim yılında toplam 330 öğrenci kurslara kayıt yaptırdı. 2017-2018 öğretim yılında toplam 345 öğrenci kurslara kayıt yaptırdı. 2018-2019 öğretim yılında toplam 305 öğrenci kurslara kayıt yaptırdı. 2019-2020 yılında 344 öğrenci kurslara katılırken 2020-2021 eğitim öğretim yılında pandemi nedeniyle kurslara sadece 12. Sınıf öğrencileri alınmıştır ve 105 öğrenci kurslara kayıt olmuştur.

VIII. BÖLÜM

Okulda Okutulan Program/Alan/Dallar

8.1. HALKLA İLİŞKİLER VE ORGANİZASYON HİZMETLERİ ALANI

Halkla ilişkiler ve organizasyon hizmetleri alanı, küreselleşen dünya içinde kurum ve kuruluşlar için bir ihtiyaç olarak varlığını hissettirmektedir. Gelişen dünya anlayışı, firmaların artan rekabet koşulları içinde rakiplerinden farklılıklarını ön plana çıkarma zorunluluğunu ortaya koymuştur. Bu durum, halkla ilişkiler ajanslarının ve sayısının gün geçtikçe artmasına ya da işletmelerin halkla ilişkiler departmanlarını oluşturma gerekliliğini ortaya koymaktadır. Giderek büyük bir ivme ile gelişen ve ülkenin her yerinde yaygınlaşan bu sektör aynı zamanda çok değişken ve dinamik bir yapı içermektedir. Bu sektörün her alanla ilişkisinin olmasından ve çok çeşitli sektörlere hizmet etmesinden dolayı, bünyesinde çalışan elamanlar da hem meslekî, hem düzey açısından çeşitlilik göstermektedir. Sektör her alanda ve konuda halkla ilişkiler ve organizasyon hizmeti sunabilmektedir. Ülkemiz sanayisinin son yıllarda ulaştığı boyut ve ürünlerin dolaysız yoldan tüketiciye ulaştırma çabası, fuarcılık ve organizasyon sektörünün gelişimini de beraberinde getirmiştir. Sektörün, turizm, servis, reklam, pazarlama, vb. sektörler ile de ilişkisi bulunmaktadır. Bu sektördeki iş gücünün çok yönlü ve yüksek seviyede olmasını zorunlu kılmaktadır. Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri alanı altında yer alan dalların yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen alandır. Bu alanda yer alan meslek dalları:

8.1.1. Halkla ilişkiler elemanı:

Halkla ilişkiler elemanının sahip olduğu, kurum ve kuruluşlarda; kurumu tanıtmaya, kurumun çalışmaları ve kurum hakkında çevrede olumlu izlenimler oluşturabilecek ilişkileri kurma ve bu amaçla gerekli faaliyetleri planlama, geliştirme ve yürütme yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Bu eğitimi alanlar özel ya da tüzel kişilerin belirlenmiş hedef kitlelerle dürüst ve sağlam bağlar kurup geliştirerek onların olumlu inanç ve eylemlere yönlendirilmesini, tepkileri değerlendirerek tutuma yön vermesini, bu amaçla gerekli faaliyetlerin planlama, yürütme bilgi ve becerisine sahip nitelikli kişiler olarak mezun olurlar.

8.1.2. Müşteri temsilcisi:

Müşteri temsilciliği elemanının sahip olduğu, şirketleri müşterilere, müşterileri şirketlere tanıtan, müşterilerle olumlu ilişkiler geliştirilmesini sağlamak için gerekli çalışmaları yürütme yeterlikleri kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Bu eğitimi alanlar şirketleri müşterilere, müşterileri şirketlere tanıtan ve kaliteli müşteri ilişkilerini yürütme bilgi ve becerisine sahip nitelikli kişidir.

8.1.3. Kamuoyu ve piyasa araştırmacısı:

Kamuoyu araştırmacısının sahip olduğu, sosyal ve ekonomik konularla, müşterilerden gelen talep doğrultusunda bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerini kullanarak sonuca ulaşılmasını sağlama yeterlikleri kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Bu eğitimi alanlar toplumun öngördüğü araştırılmaya değer sosyal ve ekonomik konularla, müşterilerden gelen talep doğrultusunda bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerini kullanarak sonuca ulaşılmasını sağlama bilgi ve becerisine sahip nitelikli kişiler olarak mezun olurlar.

8.1.4. Organizasyon sorumlusu:

Organizasyon sorumlusunun sahip olduğu, çeşitli organizasyonlar düzenlemek için temel düzeyde proje geliştirme, tasarlama, Mekân düzenleme, yardımcı hizmetleri temin etme yeterlikleri kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Bu eğitimi alanlar her tür organizasyon düzenlemek için proje geliştirme, tasarlama, mekân düzenleme, yardımcı hizmetleri temin edilmesine görev alabilecek nitelikli kişiler olarak mezun olurlar.

8.1.5. Fuar organizasyonu sorumlusu:

Fuar organizasyon sorumlusunun sahip olduğu, fuar organizasyonu düzenlemek için temel düzeyde araştırma yapma, proje geliştirme, bölgesel özelliklere yönelik olarak çeşitli fuar organizasyonlarında yürütölen faaliyetleri yerine getirme, yardımcı hizmetleri temin etme yeterlikleri kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Bu eğitimi alanlar uluslar arası, ulusal ve bölgesel fuar organizasyonlarının araştırma, planlama, tanıtım, satış, uygulama ve değerlendirme aşamalarında görev alabilecek nitelikli kişiler olarak mezun olurlar.

Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri alanından mezun olan öğrenciler, seçtikleri dal/meslekte kazandıkları yeterlikler doğrultusunda;

- Halkla ilişkiler ve tanıtım ajanslarında,
- Őirketlerin halkla ilişkiler, kurumsal iletişim, tanıtım bölümlerinde,
- Görsel ve işitsel medya kuruluşlarında,
- Medya takip ajanslarında,
- Kamuoyu ve pazar araştırma Őirketlerinde,
- Reklam ajanslarında,
- Haber ajanslarında,
- Çağrı merkezlerinde,
- Őirketlerin müşteri ilişkileri birimlerinde,
- Organizasyon ve fuar Őirketlerinde,
- Turizm Őirketlerinde,
- Ticaret odalarında vb.

yerlerde çalışabilirler.

8.2. GAZETECİLİK ALANI

8.2.1. Genel Bilgiler

Temel kavram olarak "haber vermek" çevresinde gelişen eğitim anlayışı ve yapılanması ile Gazetecilik Bölümü; olayların ayrıntılarını, neden-sonuç ilişkilerini, kişiler ve olaylar arasındaki bağlantıları rahatlıkla algılayabilen ve manipüle etmeden yansıtan; teknik beceri ve bilgisi yüksek elemanlar yetiştirerek basın sektörünün içinde bulunduğu nitelikli eleman sorununa da olabildiğince çözüm bulmayı hedefliyor.

Gazetecilik Bölümü günümüzde gerek dünya gerekse ulusal ve yerel yazılı basının içinde bulunduğu konumu dikkate alarak öğrencilere çok boyutlu bir eğitim ve öğretim anlayışı kazandırmayı hedefliyor. Bölümdeki eğitim - öğretim çalışmaları; öğrencilerimize ilk yıllarda iletişim ve gazetecilik formasyonuna yönelik alt yapının kazandırılması, daha sonraki yıllarda da branşlaşmaya olanak tanıyacak esneklikte sürdürülüyor.

8.2.2. Gazetecilik Bölümü Hakkında Bilgiler

Yazılı basında, haberin kaynağından basım ve yayın aşamasına kadar olan işlemlere ilişkin temel bilgi ve becerileri kazanmış nitelikli elemanlar yetiştirilir ve bu alanda araştırma yapılır. Bu bölümün mezunları genellikle basın yayın kuruluşlarında görev alırlar.

Programın Amacı: Gazetecilik programının amacı, yazılı basında haberin kaynağından basım ve yayın aşamasına kadar olan işlemlere ilişkin temel bilgi ve becerileri kazanmış nitelikli eleman yetiştirmek ve bu alanda araştırma yapmaktır.

Programda Okutulan Belli Başlı Dersler: Gazetecilik programının 4 yıllık eğitim süresinin ilk yıllarında sosyoloji, psikoloji, siyasi tarih vb. temel sosyal bilimlerle ekonomi, hukuk ve istatistik alanlarında dersler okutulur. Sonraki yıllarda ise gazetecilik, fotoğraf, basın ekonomisi ve işletmeciliği, basın-yayın tekniği ve bilişim alanlarında dersler verilir ve uygulamalar yaptırılır.

Gereken Nitelikler: Gazetecilik programına girmek isteyenlerin normalin üstünde sözel yeteneğe sahip, sosyal araştırmalara meraklı, başkaları ile iletişim kurmaktan hoşlanan, girişken ve ısrarcı kimseler olmaları beklenir. Bu alanda çalışacak kimseler iyi bir gözlemci olabilmelidirler. Gazetecilik programını düşünen öğrencilerin kendilerini Türkçe-Kompozisyon, yabancı dil ve sosyal bilimler alanında iyi yetiştirmeleri, mümkünse bir okul gazetesinde yazı yazarak kendilerini sınamalıdır.

Mezunların Kazandıkları Ünvan ve Yaptıkları İşler: Gazetecilik programını bitirenler çeşitli basın ve yayın kuruluşlarının merkez ve haber bürolarında "Muhabir" olarak görev alırlar. Gazetecilik programından mezun olanların gazetelerde "Muhabir" olarak yaptıkları iş, haber toplamak ve bunları açık, kısa ve ilgi çekici bir biçimde gazete ve dergilere yazmaktır. Gazete muhabirleri belli bir alanda uzmanlaşabilirler (spor muhabiri, polis muhabiri vb.). Gazetecilerin çalışma saatleri bağlı oldukları gazetenin türüne göre değişir. Çalışma çok kere geceleri de devam eder. Gazete muhabirleri bazen bir

röportaj için günlerce ünlü bir kişinin peşinde koşmak, evlerinden uzakta, güç koşullarda yaşamak, gerektiğinde bir haber için kendilerini tehlikeye atmak durumunda kalabilirler.

Çalışma Alanları: Gazetecilik programını bitirenler genellikle basın yayın kuruluşlarında görev alırlar. Gazetecilik ekonomik koşullardan çok çabuk etkilenen bir sektör olduğundan, mezunların iş bulma şansı ülkenin ekonomik gelişmişliği ile çok sıkı ilişkilidir. Bununla birlikte, alanında çok iyi yetişmiş bir kimsenin her türlü koşulda işsiz kalamayacağı söylenebilir.

8.3. ADALET ALANI

8.3.1. Alanın Tanımı

Adalet alanı altında yer alan zabıt kâtipliği ve infaz koruma dallarının yeterliklerini kazandırmaya yönelik Adalet Bakanlığı merkez teşkilatı ile adli ve idari yargı sistemi içerisindeki tüm mahkemelerdeki yazı işlemlerini yapmak, ceza infaz kurumları ve tutukevlerinde güvenliği sağlamak, tutuklu ve hükümlüler ile ilgili işlemleri yapmakla eğitim ve öğretimin verildiği alandır.

8.3.2. Alanın Amacı

Adalet alanı altında yer alan mesleklerde sektörün ihtiyaçları, bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda gerekli olan mesleki yeterlikleri kazanmış nitelikli meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.

8.3.3. Adalet Alanı Dal Programları, Tanımları Ve Amaçları

8.3.3. 1. Zabıt Kâtipliği

Tanımı: Adalet Bakanlığı merkez teşkilatı ile adli ve idari yargı sistemi içerisindeki tüm mahkemelerdeki yazı işlemlerini yapma yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır.

Amacı: Adalet alanında zabıt kâtipliği mesleğinin yeterliklerine sahip meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.

8.3.3. 2. İnfaz ve Koruma

Tanımı: Adalet Bakanlığına bağlı ceza infaz kurumları ve tutukevlerinde güvenliği sağlama, tutuklu ve hükümlülerle ilgili işlemleri yapma yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır.

Amacı: Adalet alanında infaz ve koruma mesleğinin yeterliklerine sahip meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.

8.3.4. Giriş Koşulları

Öğrencilerin sağlık durumu, adalet alanı altında yer alan mesleklerin gerektirdiği işleri yapmaya uygun olmalıdır.

8.3.5. İstihdam Alanları

Adalet alanından mezun olan öğrenciler, seçtikleri dal/meslekte kazandıkları yeterlikler doğrultusunda;

1. Adalet Bakanlığı Merkez Teşkilatı,
2. Cumhuriyet Başsavcılıkları,
3. İlk Derece Mahkemeleri,
4. Bölge Mahkemeleri,
5. İdare ve Vergi Mahkemeleri,
6. Yüksek Mahkemeler,
7. Hukuk büroları,
8. Noterlikler,
9. Yüksek Seçim Kurulu,
10. Ceza infaz kurumları ve tutukevleri,
11. Özel güvenlik şirketleri,
12. Bankalar ve sigorta şirketleri gibi özel firmaların hukuk departmanları ve takip birimleri vb. yerlerde çalışabilirler.

8.3.6. Yatay ve Dikey Geçişler

Program; geniş tabanlı ve modüler yapıda düzenlendiğinden, Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği çerçevesinde yatay ve dikey geçişlere olanak sağlanır.

1. Alan/dalda sertifika, belge ve diplomaya götüren tüm programlar ve dallar arasında geçiş yapılabilir.
2. Diploma almaya hak kazanan öğrenci, Adalet alanının devamı niteliğindeki programların veya bu alana en yakın programların uygulandığı yüksek öğretim programlarına devam edebilir.

8.3.7. Eğitim Süresi

1. Alan programının toplam eğitim süresi, 9. sınıftan sonra 3 öğretim yılı olarak planlanmıştır.
2. Eğitim süresinin okul, işletme ve bireysel öğrenme için ayrılmış dağılımı, Adalet Alanı Haftalık Ders Çizelgesi, dersler ve modüller ile ilgili açıklamalarda belirtildiği gibi uygulanır.

8.4. GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI

8.4.1. Alanın Tanımı

Bir mesajı görsel yolla belirli bir hedef kitleye ulaştırmak amacıyla tasarımları elle ve bilgisayarla sanatsal ölçütler içinde hazırlama, ürün veya konunun fotoğrafını çekme, çektiği fotoğrafları baskıya hazır hâle getirme yeterliklerinin, çeşitli özelliklerdeki klasik veya otomatik banyo ve baskı sistemlerinin çalışmaları hakkında yeterliklerin kazandırıldığı alandır.

Görsel ve işitsel teknikler ve medya yapımcılığı sektöründe yaşanan hızlı ve teknolojik gelişmeler Grafik ve Fotoğraf alanını doğrudan etkilemektedir. Grafik ve fotoğraf sanatının temel işlevi bir mesajı iletmek, bir ürün ya da hizmeti tanıtmaktır.

İnsanlar arasında yazılı ve görsel iletişimi sağlayan araçlardan olan grafik ve fotoğraf sanatı, bu anlamda kültürel, sanatsal, tanıtım ve reklam alanlarında önemli bir yere sahiptir.

Görsel medyada ve sosyal hayatta grafik ve fotoğraf ürünleri günümüzde ve gelecekte sürekli popüler ve etkin olarak yer almaya devam edecektir.

8.4.2. Eğitim ve Kariyer İmkânları

Meslek lisesinden sonra üniversite yerleştirme sınavında başarılı olanlar lisans programlarına ya da meslek yüksekokullarının ilgili bölümlerine devam edebilirler. Ayrıca özel yetenek sınavı ile Güzel Sanatlar Fakültelerinin ve Eğitim Fakültelerinin ilgili bölümlerine girebilirler.

Eğitimini tamamlayarak iş hayatında gerekli yeterlilikleri kazanan meslek elemanları, grafik ve fotoğraf ile ilgili işletmelerde kariyer yapabilirler.

8.5. BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI

8.5.1. Alanın Tanımı

Bilişim teknolojileri sektörü, küresel düzeyde hızla değişen pazar ve rekabet koşulları nedeniyle sürekli ve dinamik bir gelişim içindedir. Bu özellikleri nedeniyle bilişim teknolojileri sektörü, stratejik bir sanayi olarak ülkelerin yakın ilgisini çekmekte ve bu sektör için devletler tarafından özel planlamalar yapılmaktadır. Özellikle hızla küreselleşmekte olan bu sektörde rekabet büyük yoğunluk kazanmakta ve sanayileşmiş ülkeler bu sektörün korunması ve uygulamaktadır.

8.5.2. İş Bulma İmkânları

Bu alandaki mesleklerin teknolojideki gelişmelerin sonucunda sürekli gelişmesinden ve yaygınlaşmasından dolayı bu mesleklerde iş bulma imkanları oldukça geniştir.

Ağ işletmenleri, bilgisayar satış ve teknik destek firmaları, bankalar, sigorta şirketleri, ticarî kuruluşlar, internet servis sağlayıcıları, internet yayıncılık şirketleri, radyo-televizyon şirketleri, araştırma şirketleri, borsalar, ulaştırma, lojistik firmaları ve hizmet sektöründe yer alan kamu kurum ve kuruluşlarında geniş iş imkânına sahiptirler. Ayrıca kendi adlarına işyeri açabilirler.

Web programcıları, kamu kuruluşları, bankalar ile özel sektöre ait iş yerleri, internet üzerinden ticaret (e-ticaret) yapan firmalarda çalışabilirler. Ayrıca kendilerine ait özel iş yerleri de açabilirler.

Veri Tabanı programcıları, kamu kuruluşları, bankalar ile özel sektöre ait firmalarda çalışabilirler. Ayrıca kendilerine ait özel iş yerleri de açabilirler.

Teknik servis elemanları, bilgisayar toplama ve satış işlemi yapan firmalarda, bünyesinde bilgisayar bulunduran iş yerleri, şirketlerde, özel sektöre ait firmalarda çalışabilirler. Ayrıca kendilerine ait özel iş yerleri de açabilirler.

8.5.3. Eğitim ve Kariyer İmkânları

Bilişim Teknolojileri Alanında diploma programları ile Mesleki Eğitim Merkezleri ve çeşitli yaygın eğitim kurumlarında sertifika programlarıyla verilmektedir. Liseden sonra, yüksek öğrenime geçiş sınavını başaranlar lisans programlarına devam edebilirler ya da meslek yüksek okullarının ilgili bölümüne yine sınav ile geçiş yapabilirler. Meslek yüksek okulunu bitirenler, dikey geçiş sınavı ile lisans programlarına geçebilirler. Bu alanda kişiler eğitimini tamamlayarak, yeterlik sertifikalarını

olarak ve sektörde iş başında eğitimini tamamlayarak Bilişim Sektörü ile ilgili işletmelerde kariyer yapabilirler.

IV. BÖLÜM

DÖNER SERMAYE

Okulumuzda Grafik ve Fotoğraf Alanına bağlı Döner Sermaye işletmesi 2020-2021 eğitim öğretim yılından itibaren faaliyete geçmiştir. Covid – 19 uyarı afişleri ve iş sağlığı güvenliği levhaları gibi baskı işleri döner sermaye işletmemiz tarafından üretilmektedir Burada üretilen ürünler öncelikle il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okullar başta olmak üzere çeşitli kurum ve kuruluşların ihtiyaçlarını gidermek üzere satışa sunulmaktadır.